सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८२साल श्रावण देखी २०८३असार मसान्त (बार्षिक) सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

(आ.ब २०८२/०८३)

(स्वतः प्रकाशन)

गण्डकी प्रदेश सरकार

कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय

कृषि तथा पशु सेवा कार्यालय

मुस्ताङ

फोन नः ०६९-४४०१२१

ईमेलः\इमेलः akcjomsom@gmail.com

vhl.mustang@gmail.com

वेबसाईटः akcmustang.gandaki.gov.np

२०८३ श्रावण

विषय सूचि

(स्वतः प्रकाशन) १

१ परिचय ३

२ कार्यालयको दिर्घकालिन सोंच ३

३ कार्यालयको लक्ष्य ३

४ कार्यालयको उद्देश्य ३

५ रणनीति तथा कार्यनीति ४

५.१ कृषि,पशुपन्छी जन्य तथा मत्स्य जन्य खाद्यवस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्वमा बृद्धि गरि आत्मनिर्भर बनाउने ।साथै उल्लेखित उद्देश्य प्राप्तिका लागि कृषि सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी गराई देहायका नीति तया रणनीतिहरु अवलम्बन गरिनेछ। ४

५.१.१ पशुपन्छीजन्य तथा मत्स्यजन्य उत्पादनमा वृद्धि गरि व्यवसायिकरण र विविधिकरणको माध्यमबाट निर्यात प्रबर्द्धन गर्ने । ४

५.१.२ पशुपन्छीको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्न एकीकृतरूपमा अध्ययन अनुसन्धानमा आधारित प्रविधि, प्राविधिक, वित्तीय तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउने तथा यान्त्रिकरणमा जोड दिने। ५

६ कार्यालयको संगठनात्मक ढाँचा एवमं दरबन्दी विवरण ८

७ संगठनात्मक ढाँचा ९

जम्मा दरवन्दी संख्या :१४ जना ९

७ कृषि तथा पशु सेवा शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा १०

८.१ पशु सेवा शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा १०

८.२ कृषि शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा १३

८ विज्ञ केन्द्र केन्द्र मुस्ताङ को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी १६

९ सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण १६

१० सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद २०

११ स्थानिय तहमा कार्यरत पशु प्राविधिहरुको विवरण २१

१ परिचय

संविधानमा उल्लेख भएका कृषि तथा पशु सम्बन्धी व्यवस्थाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्दै कृषकहरुलाई आवश्यक ज्ञान,सिप,प्रविधिको लागि सहजिकरण र क्षमता अभिबृद्धि मार्फत सशक्तिकरण गर्दै उनीहरुको आवश्यकता अनुसारका कृषि तथा पशु विकासका कार्यक्रमहरु तर्जुमा र कार्यान्वयन खाद्य सुरक्षा र आर्थिक बृद्धि लगायतका राष्ट्रिय लक्ष्यहरु र दिगो विकास लक्ष्य लगायतका विभिन्न अन्तराष्ट्रिय प्रतिवद्धताहरु पुरा गरि कृषिको विकास र जीविकोपार्जनको आधार कायम राख्नका लागि स्थानीय आवश्यकता र राष्ट्रिय प्राथमिकताका बीचमा तादम्यता रहने गरी मुलुकको संघीय संगठनात्मक संरचनामा प्रदेश सरकार मातहत रहने गरि कृषि तथा पशु विकासको मुख्य आधारका रुपमा कृषि तथा पशु विकास कार्यालयको व्यवस्था गरिएको हो ।त्यसै अनुरुपको परिवर्तित संघीय शासन व्यवस्था अनुरुप गण्डकी प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहने गरी मिति २०८२/०५/१५ मा साविक कृषि ज्ञान केन्द्र र भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र मुस्ताङलाई एकीकृत गरी कृषि तथा पशु विकास कार्यालय मुस्ताङ स्थापना भएको छ।यसको कार्य क्षेत्र मुस्ताङ जिल्ला रहेको छ ।स्थानीय समस्यामा आधारित खोप सेवा, बाली तथा पशुपन्छी उपचार सेवा, प्रविधि परीक्षण गर्ने, प्रयोगशाला सेवाहरु,प्रा विधिक र कृषकहरुको क्षमता विकास, स्थानीय कृषि तथा पशु शाखाहरुलाई प्राविधिक पृष्ठपोषण, बिउ विजन तथा उन्नत नश्ल र कृतिम गर्भधान सेवा, कृषि इन्टर्न, कृषि तथा पशुपन्छी तथ्याङ्कहरु संकलन कृषि व्यवसाय विकास सहयोग लगायत संघ र स्थानीय तह विच समन्वय गर्ने जिम्मेवारी यस कार्यालयको रहेको छ ।

२ कार्यालयको दिर्घकालिन सोंच

- ✓ निर्वाहमुखी कृषि उत्पादन प्रणालीलाई विविधिकरण र व्यवसायिकीकरण गरी प्रतिस्पर्धात्मक एवं मर्यादित कृषि प्रणालीमा रुपान्तरण गर्ने र दिगो कृषि विकासको माध्यमबाट कृषकहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने ।
- ✓ कृषि, पशुपन्छी र मत्स्य क्षेत्रको विकास मार्फत समृद्ध प्रदेश निर्माणमा सहयोग गर्ने ।

३ कार्यालयको लक्ष्य

- ✓ स्वच्छ एवम् गुणस्तरीय कृषि तथा पशुपन्छी र मत्स्यजन्य उत्पादनमा जिल्लालाई आत्मनिर्भर बनाई खाद्य तथा पोषण सुरक्षणमा सहयोग गर्ने।

४ कार्यालयको उद्देश्य

१. कृषि जन्य, पशुपन्छी जन्य तथा मत्स्य जन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाई निर्यात प्रवर्द्धन तथा आयात प्रतिस्थापन गर्ने।
२. कृषि,पशुपन्छी तथा मत्स्यपालन व्यवसायलाई अध्ययन अनुसन्धानमा आधारित, वातावरणमैत्री, प्रविधियुक्त, परिणाममुखी, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाउने।
३. कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्यपालनलाई महिला, युवा तथा सबै आर्थिक, भौगोलिक र सामाजिक वर्गको स्वरोजगारको माध्यमका रूपमा विकसित गर्दै आयआर्जनको दिगो स्रोतको रूपमा विकास गर्ने।

४. कृषि, पशुपन्छी, माछा र पशुपन्छी जन्य तथा मत्स्य जन्य पदार्थवाट मानव स्वास्थ्यमा पर्न सक्ने नकारात्मक असर न्यूनीकरण गर्ने ।

५ रणनीति तथा कार्यनीति

कृषि,पशुपन्छी जन्य तथा मत्स्य जन्य खाद्यवस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्वमा बृद्धि गरि आत्मनिर्भर बनाउने । साथै उल्लेखित उद्देश्य प्राप्तिका लागि कृषि सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी गराई देहायका नीति तया रणनीतिहरु अवलम्बन गरिनेछ।

५.१ कृषि तर्फ

- ✓ कृषि उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धिका लागि विकसित उत्पादन तथा उत्पादनोपरान्त प्रविधिहरुको प्रचार प्रसार र प्राविधिक सेवा टेवा सर्वसुलभ रुपमा प्रदान गरी कृषि विकास गर्न सक्षम बनाउने।
- ✓ निर्यातयोग्य एवं उच्च मूल्यका कृषि जन्य बाली/वस्तुहरुको उत्पादनमा विशिष्टता हासिल गर्ने ।
- ✓ कृषि जन्य उद्योगको लागि आवश्यक पर्ने गुणस्तरयुक्त कृषि उत्पादनमा विविधीकरण गर्ने ।
- ✓ कृषि उत्पादन सामग्रीहरुको उत्पादन एवं बजारीकरणमा सेवा टेवा दिने ।
- ✓ कृषि विकासमा कृषक समूह/समिति/सहकारी/गैह्रसरकारी संस्था स्थानीय तहहरुसंग साझेदारी गर्ने ।
- ✓ कृषि विकासका लागि मानवीय स्रोतको विकास गर्ने।

५.२ पशु सेवा तर्फ

- ✓ कृषि विकासका लागि सस्थागत संयन्त्रको विकास गर्ने ।
- ✓ कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य सम्बन्धि प्रदेशिक नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन ।
- ✓ एक पालिका एक कृषि/पशुपंक्षी/मत्स्य उत्पादनमा जोड ।
- ✓ एक जिल्ला एक फलफूल तथा घाँसेवाली स्रोत केन्द्र स्थापना ।
- ✓ पशुपन्छीको नश्ल सुधार, पाडापाडी तथा बाच्छाबाच्छी हुर्काउने,पौष्टिक दाना आहाराको व्यवस्था, पशुपन्छी स्वास्थ्य सेवा एकीकृत रूपमा प्रदान गर्ने।

५.२.१ पशुपन्छीजन्य तथा मत्स्यजन्य उत्पादनमा वृद्धि गरि व्यवसायिकरण र विविधिकरणको माध्यमबाट निर्यात प्रबर्द्धन गर्ने ।

- ✓ दुध, मासु, छाला जस्ता उच्च मूल्यका निर्यातमूलक पशुपन्छीजन्य पदार्थ पहिचान गरी मूल्य श्रृङ्खलामा आधारित उद्योग प्रवद्धन गर्ने ।
- ✓ पशुपन्छी तथा मत्स्यजन्य उत्पादन देखि बजारिकरणसम्मको मुल्य श्रृंखलाका हरेक विन्दुहरुमा पशु कल्याणका आधारभुत अवधारणा अवलम्बन गर्ने।
- ✓ सम्भावित पशुजन्य उत्पादनहरूको पहिचान एवम् उत्पादन वृद्धि गरी उक्त उत्पादनको ब्रान्ड प्रवर्द्धन गर्दै राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा बजारीकरण गरिनेछ।

५.२.२ पशुपन्छीको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्न एकीकृतरूपमा अध्ययन अनुसन्धानमा आधारित प्रविधि, प्राविधिक, वित्तीय तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउने तथा यान्त्रिकरणमा जोड दिने।

- ✓ पशुपन्छी विशेष उत्पादन क्षेत्र तोकी त्यस्ता क्षेत्रमा आवश्यक पूर्वाधारको विकास गरी उन्नतनस्ल, पशुआहारा, पशुसेवा, पशुस्वास्थ्य, सुलभऋण, बिमा सहितको प्राविधिक सेवा प्रदान ।
- ✓ चरन खर्कको वहन क्षमता (carrying capacity)मा अभिवृद्धि गरिने तथा हैसियत विग्रेका वनको वन संगको सहकार्यमा स्तरोन्नती गर्ने तथा बाँझो जग्गामा घाँस खेती।
- ✓ पशुपन्छी तथा मत्स्य पालन व्यवसायलाई प्रविधियुक्त र प्रतिस्पर्धी बनाउनको लागि अनुसन्धान र विकासको पाटोमा जोडदिनका लागि नार्क, नाष्ट, विश्वविद्यालय र प्रदेश मन्त्रालय तथा अन्तरगतका निकाय बीच समन्वय गरी उन्नत प्रविधिको प्रयोग तथा प्रसार।
- ✓ **जैविकविविधताको संरक्षण, संवर्द्धन तथा सदुपयोग** गर्दै **जलवायु परिवर्तनका असरन्यूनीकरण तथा अनुकुलनका** लागि अनुसन्धानमा आधारित वातावरणमैत्री (Climate Smart) प्रविधिको विकास र विस्तार ।
- ✓ स्थानिय नक्सका पशुपन्छीहरुको अनुसन्धानमा आधारित नक्स सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन गरी उत्पादन र उत्पादकत्व अभिबृद्दि गर्ने ।
- ✓ पशुपन्छी उत्पादन सामग्री तथा उत्पादनको **गुणस्तर नियमन** गर्न आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड तयार गरि नियमन गरिनेछ।

५.२.३ पशुपन्छीजन्य उत्पादनको मूल्य श्रृङ्खला सुधार, बजार संरचना, सूचना प्रणाली र अन्य पूर्वाधारको विकास तथा सुधार गर्ने ।

- ✓ निजी तथा सहकारी क्षेत्रको संलग्नता बढाउँदै करार सम्झौतामा आधारित पशुपालन व्यवसायलाई प्राथमिकता दिई मूल्य श्रृङ्खला पद्धति अनुसार **उत्पादनदेखि बजारीकरणसम्मका कार्यक्रमहरू एकीकृत रूपमा सञ्चालन** गर्ने ।
- ✓ सञ्चालनमा रहेका सरकारी पशुपन्छी फार्मको चुस्त प्रविधियुक्त व्यवस्थापन सहित स्तरोन्नति गर्दै लाने साथै पशुपन्छीको जात विशेष नमुना उत्पादन, तालिम, प्रशोधन र प्रदर्शन **स्रोत केन्द्रहरुको विकास** गरिनेछ।
- ✓ मानव संशाधन तथा क्षमता अभिवृद्धि विकास कार्यक्रमको अवधरणा अवलम्बन गर्ने ।
- ✓ अनुत्पादक पशुका हकमा **गौशाला स्थापना गर्न सरोकारवाला संघ संस्था तथा स्थानीय तह संग सहकार्य** गर्ने।

५.२.४ पशुपन्छी तथा मत्स्यपालन क्षेत्रमा निजी, सहकारी तथा सरकारी क्षेत्रको लगानी अभिबृद्धि गर्ने।

- ✓ पशुपन्छि तथा मत्स्यपालन क्षेत्रमा निजि, सहकारी तथा सरकारी क्षेत्रको लगानी अभिबृद्धि नीति तथा कार्यक्रम लागू गर्ने ।
- ✓ पशुपन्छी तथा मत्स्य पालन क्षेत्रको विकासको लागि उन्नत वैदेशिक प्रविधि तथा लगानी भित्र्याउने आवश्यक नीति अपनाउने ।
- ✓ स्थानीय सरकारसँग पशुपन्छि तथा मत्स्यपालन क्षेत्रको विकासको लागि उचित बजेट विनियोजन गर्नको लागि सहकार्य एवं समन्वय गर्ने ।

५.२.५ पशुपन्छी तथा मत्स्यपालनलाई महिला, युवा तथा सबै आर्थिक, भौगोलिक र सामाजिक वर्गको स्वरोजगारको रुपमा विकास गर्न विशेष कार्यक्रमा संचालन गर्ने।

- ✓ **"प्रदेश सरकारको आह्वान, व्यवसायिक पशुपालनमा युवा कृषकहरुको योगदान"** नाराको साथ युवाहरुलाई विदेश जानबाट रोक्ने तथा पशुपालनमा आकर्षण गर्ने विशेष कार्यक्रमको व्यवस्था गर्ने ।

- ✓ पशुपन्छी पालनमा बढ्दो युवा तथा महिला सहभागितालाई दृष्टिगत गर्दै साना तथा व्यावसायिक युवा तथा महिलामुखी तालिम तथा स्वरोजगारमुलक कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याउने ।

५.२.६ पशुपन्छि तथा मत्स्यजन्य बस्तुहरुको उपभोगबाट हुने जनस्वास्थ्यमा हुने क्षतिको न्युनिकरण गर्ने

- ✓ जुनोटिक तथा महामारी जन्य रोगहरुको नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि सरोकारवालाहरुको समन्वयमा **"एक स्वास्थ्य" नीति** अवलम्बन गर्ने ।
- ✓ जुनोटिक रोगहरूको रोकथाम तथा नियन्त्रणलाई प्रभावकारी बनाउन व्यापक **जनचेतना अभिवृद्धिका** लागि स्थानिय तहको साझेदारीमा प्रत्येक पालिकामा कार्यारत प्राविधिकहरुको क्षमता अभिबृद्दि गर्ने ।
- ✓ पूर्वमा मुग्लिंग र पश्चिममा राम्दिमा **पशुपंक्षि गुणस्तर नियमन चेकपोष्ट स्थापना** गरिनेछ ।
- ✓ पशुपन्छीका विद्यमान महामारीजन्य रोगहरु विरुद्द **बृहत खोप कार्यक्रम संचालन** गरनेछ ।

५.२.७ स्वस्थ्य पशुपन्छि तथा मत्स्य जन्य खाद्य बस्तुहरु उपभोक्ता सम्म पुर्याउन आवश्यक नीति बनाई स्थानीय तह सम्म लागू गर्ने।

- ✓ स्वच्छतालाई कायम राख्न **'बधशाला देखि भान्छा सम्म स्वच्छ र स्वस्थ मासु तथा गोठ देखि ओठ सम्म स्वच्छ र स्वस्थ दूध'** कार्यक्रमलाई अभियानका रूपमा सञ्चालन गर्ने।
- ✓ पशुपन्छी तथा मत्स्यजन्य रोगहरुको रोकथाम,उपचार तथा फिड सप्लिमेन्टको रुपमा प्रयोग गरिने औषधीलाई नियमन तथा व्यवस्थित गर्ने।
- ✓ पशुपन्छी उत्पादन सामग्री तथा उत्पादनको गुणस्तर नियमन गर्न आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने।

६ पशु सेवा शाखाको कार्यविवरण

- ✓ जिल्लाको पशुपन्क्षी तथा मत्स्यको तथ्याङ्क तथा डिजिज प्रोफाइल तयार गरी सम्बन्धित निकायमा रिपोर्टिङ तथा अध्यावधिक गर्ने।
- ✓ सङ्गिय तथा प्रादेशिक पशु पन्छी मत्स्य लगायतका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु संचालन गर्ने ।
- ✓ भेटेरिनरी औषधी पसल, मासु पसल, वधशाला, वधस्थल, दुधसंकलन/प्रसोधन केन्द्र तथा जैविक पदार्थ र दानाको गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- ✓ स्थानिय तहमा कार्यरत कृषि प्राविधिक तथा व्यवसायिक कृषक उधमी,फर्म संचालकहरुलाई तालिम तथा क्षमता अभिबृद्धि गराउने ।
- ✓ पशु पन्छी तथा मत्स्य पकेट कार्यक्रम संचालन गर्न प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ✓ पशु पन्छी तथा मत्स्य उत्पादनलाई व्यवसायीकरण,यान्त्रीकरण तथा बजारीकरणमा प्रोत्साहान तथा सहजीकरण गर्ने ।
- ✓ पशु पन्छी रोग निदानका लागी प्रयोगशाला(प्याथोलोजिकल,पारासाइटोलोजीकल,माइक्रोबायोलोजीकल तथा बायोकेमेष्ट्री) र सर्जीकल सेवा प्रदान गर्ने ।
- ✓ पशु पन्छी नश्ल सुधार तथा स्थानिय पशु पन्छी स्वस्थान संरक्षण(Animal Genetic Resources-InSitu Conservation) कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ✓ पशु पन्छी तथा माछाको स्वास्थ्य परिक्षण तथा उपचार गर्ने र आवश्यक परेको खण्डमा घुम्ती शिविर संचालन गर्ने ।
- ✓ जुनोटिक एवं महामारी रोगको रोकथाम नियन्त्रण एवं प्रकोप व्यवस्थापन गर्ने ।
- ✓ पशु प्रजनन संग सम्बन्धित समस्याहरुको निराकरण गर्न विशेष कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- ✓ पशु पन्छी बिमा सम्बन्धि योजना कार्यान्वयन गर्ने ।
- ✓ कार्यक्षेत्रमा देखा परेका चुनौतीहरूलाई सम्बोधन गर्ने ।

- ✓ किसानहरुलाई सुलभ ऋणको आपुर्तिका लागी वित्तिय संस्थाहरुसंग समन्वय गर्ने।
- ✓ पशु उत्पादन सामागीको उचित व्यवस्थापनको लागी सहयोग गर्ने ।
- ✓ सम्वन्धित प्राविधिकहरुको क्षमता अभिबृद्धि गर्न आवश्यक कार्यक्रम गर्ने ।

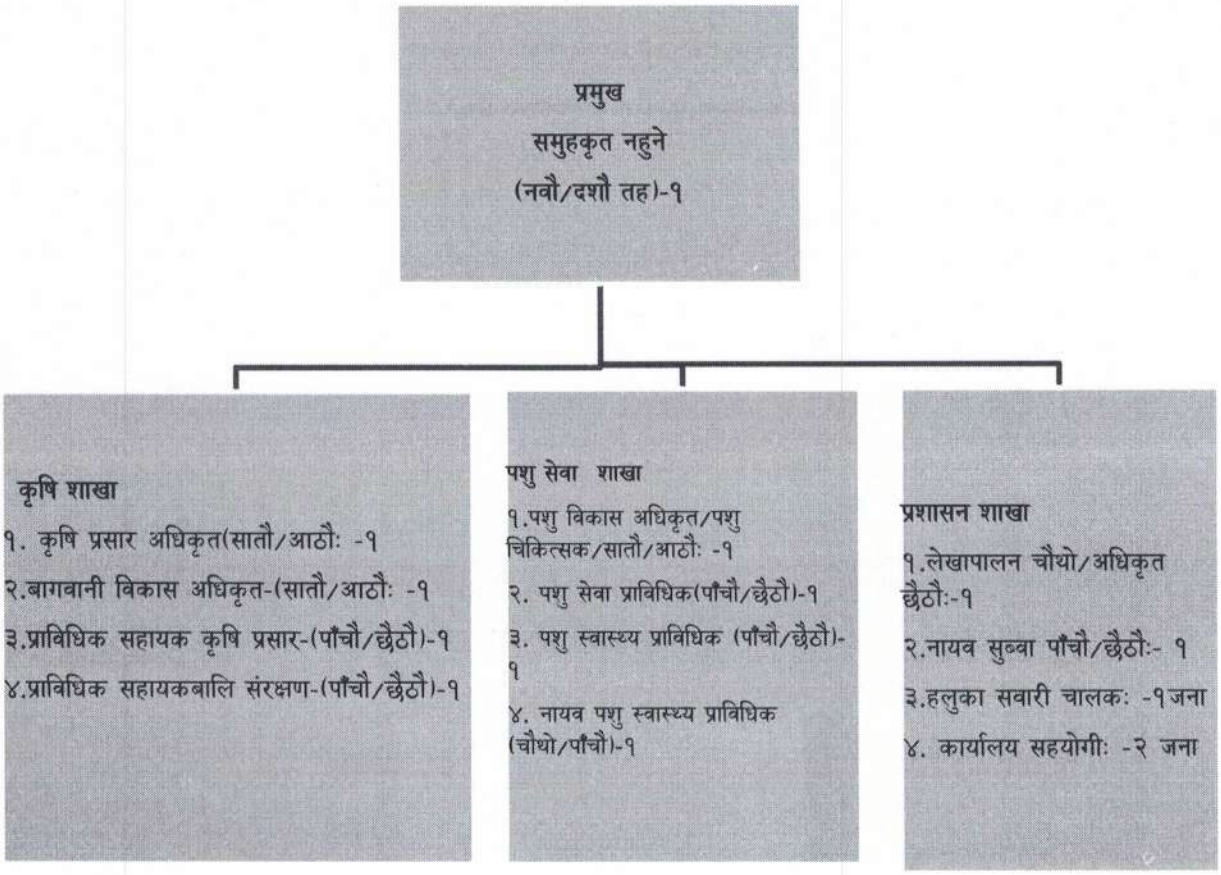
७. कृषि सेवा शाखाको कार्य विवरण

- ✓ जिल्लाको सम्भाव्यता, आवश्यकता र माग अनुसार कृषि विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने गराउने।
- ✓ आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्ने।
- ✓ जिल्ला स्थित सरोकारवाला निकाय र स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- ✓ कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरुको समाधान लागि आवश्यक कार्य गर्ने।
- ✓ कृषकको माग अनुसार बिउ, बेर्ना, मल, विषादी, कृषि यन्त्र तथा उपकरण, कृषि बिमा आदी उपलब्ध गराउन प्रवर्द्धन, अनुगमन, नियमन सम्बन्धी कार्यहरु संचालन गर्ने।
- ✓ आधुनिक तथा उन्नत कृषि प्रविधि प्रसारलाई प्रभावकारी बनाउन नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषदसँग समन्वय गर्ने।
- ✓ कार्यालयको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने।
- ✓ कार्यालयको दैनिक प्राविधिक तथा प्रशासनिक कार्यको अनुगमन, मुल्याङ्कन र पृष्ठपोषण गर्ने।
- ✓ नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद्को समन्वयमा खाद्यान्न, दलहन र तेलहन बालीका आधुनिक तथा उन्नत कृषि प्रविधिको सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरु सम्पादन गर्ने।
- ✓ उपयुक्त प्रसार विधिको प्रयोग गरी सिफारिस भएका उन्नत कृषि प्रविधि कृषि समक्ष पुर्याउने।
- ✓ स्थानीय निकायमा कार्यरत कृषि प्राविधिकहरुलाई तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमको संयोजन गर्ने।
- ✓ कृषि यन्त्रिकरण प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- ✓ माटो तथा मलखाद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु संचालन गर्ने। रसायनिक मलको आपुर्ति, भण्डारण र उपयोगको अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्ने।
- ✓ साना सिंचाई कार्यक्रमको संयोजन भई कार्यकम कार्यान्वयन गर्ने। खेतीयोग्य जग्गा सिंचाई सुविधा बढाउन जिल्ला स्थित सिंचाई सम्बन्धी कार्यालयसँग समन्वय गर्ने।
- ✓ खाद्यान्न, दलहन र तेलहन बालीको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।
- ✓ आर्थिक महत्त्वका स्थानीय कृषि विविधताको पहिचान, संरक्षण तथा उपयोग सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- ✓ कृषक वर्गिकरण तथा परिचयपत्र वितरणको लागि स्थानीयतह संग समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने।
- ✓ तरकारी, फलफूल र नगदेबालीका आधुनिक तथा उन्नत कृषि प्रविधिको प्रदर्शन, कार्यक्रम संचालनमा सहयोग गर्ने।
- ✓ तरकारी बालीको उत्पादन, उत्पादकत्व र व्यवसायिकरण प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालनमा सहयोग गर्ने।
- ✓ फलफूल बालीको उत्पादन, उत्पादकत्व र व्यवसायिकरण प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालनमा सहयोग गर्ने।
- ✓ बिउ बिक्रेताहरुको अनुमति, नविकरण सम्बन्धी प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने।
- ✓ तरकारी, फलफूल र नगदे बाली खेती सम्बन्धी प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने।
- ✓ फलफूल तथा तरकारीका नर्सरीको स्थापना तथा सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गरी जिल्लालाई आवश्यक विरुवा तथा व्यवसायिकरण उत्पादन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने।

८ कार्यालयको संगठनात्मक ढाँचा एवमं दरबन्दी विवरण

क्र सं	पद	तह	बिज्ञ केन्द्रको नाम			कैफियत
			दरबन्दी	पुर्ति	रिक्त	
क	प्राविधिक तर्फ	९/१० औं			१	
	पशु विकास अधिकृत/ पशु चिकित्सक	७/८ औं	१	१		
	कृषि प्रसार अधिकृत	७/८ औं	१	१		
	बागवानी विकास अधिकृत	७/८ औं	१		१	
	प्राविधिक सहायक कृषि प्रसार	५/६ औं	१	१		
	प्राविधिक सहायक बाली संरक्षण	५/६ औं	१		१	
	प.से.प्रा	५/६ औं	१		१	
	प.स्वा.प्रा.	५/६ औं	१	१		
	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	४/५ औं	१	१		
ख	आर्थिक प्रशासन लेखा					
	स लेखापाल	४/५ औं	१		१	
ग	प्रशासन तर्फ					
	नायव सुव्वा	५/६ औं	१	०	१	
	हलुका सवारी चालक		१	१		१ जना करार
	कार्यालय सहयोगी		२	२	१	१ जना करार
जम्मा			१४	८	६	

९ संगठनात्मक ढाँचा



जम्मा दरवन्दी संख्या :१४ जना

१० कृषि तथा पशु सेवा शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा

१०.१ पशु सेवा शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया/पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयाबधि	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा फाँट	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
क	दर्ता/निविकरण/सुचिकृत					
१	पशुपन्छी तथा मत्स्यपालन समुह समिति सुचिकृत	१) रू १० को हुलाक टिकट सहितको निवेदन २) सम्बन्धि स्थानिय तहमा दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ३) स्थानिय तहको पशु सेवा शाखाको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	रितपुर्वक निवेदन दर्ता भएमा कार्यालय समय भित्र बढीमा आधा घण्टा	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
२	पशु स्वास्थ्य कर्मी दर्ता सुचिकृत	१) रू १० को हुलाक टिकट सहितको निवेदन २) नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ३) शैक्षिक प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	निःशुल्क	रितपुर्वक निवेदन दर्ता भएमा कार्यालय समय भित्र बढीमा आधा घण्टा	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
३	व्यवसायिक फार्म सुचिकृत	१) रू १० को हुलाक टिकट सहितको निवेदन २) सम्बन्धि स्थानिय तह वा घ.सा.उ.वि.स. वा कम्पनिमा दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ३) स्थानिय तहको पशु सेवा शाखाको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरिक्षण गर्नु परेमा १ हप्ता	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
ख	**सिफारिस**					
१	ऋण तथा बिमा सिफारिस	१) रू १० को हुलाक टिकट सहितको निवेदन २) फर्म दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन र स्थलगत निरिक्षण गर्नु परेमा १ हप्ता	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख

		३) स्थानिय तहको पशु सेवा शाखाको सिफारिस पत्र				
२	विद्युत महशुल छुट सिफारिस	१) रू १० को हुलाक टिकट सहितको निवेदन २) फर्म दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ३) स्थानिय तहको पशु सेवा शाखाको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	सोही दिन	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
३	ह्याचरी/उद्योग स्थापना तथाचल्ला विक्रिअनुमतिसिफारिस	१) रू १० को हुलाक टिकट सहितको फार्म निरिक्षण गरि पाउँ भन्ने निवेदन २) फर्म दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ३) चल्ला आयातको हकमा खरिद ईन्भ्वाइस ४) **IEE/EIA**गर्न पर्ने हकमा सोको प्रतिलिपि	निःशुल्क/सशुल्क	सोही दिन र स्थलगत फार्म निरिक्षण गर्नु पर्नेमा १ हप्ता	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
ग	पशुपन्छी स्वास्थ्य सेवा					
१	उपचार सेवा	कार्यालयबाट प्राप्त हुने बाहेकका औषधी तथा अन्य सामग्री सम्बन्धित पशुपन्छी धनीले व्यहोर्नुपर्ने छ ।				
	बिरामी पशु दर्ता शुल्क	पशुलाई अस्पतालमा ल्याउनुपर्ने		कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा, डिस्पेन्सरी फाँट	कार्यालय प्रमुख
१.१	गाई/भैंसी/गोरु/रागो	पशुलाई अस्पतालमा ल्याउनुपर्ने	रु १०	कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा, डिस्पेन्सरी फाँट	कार्यालय प्रमुख
१.२	भेंडा/बाख्रा/बंगुर/ खरायो/कुखुरा/हाँस र अन्य पन्छी	पशुलाई अस्पतालमा ल्याउनुपर्ने	रु ५			
१.३	कुकुर/बिरालो	पशुलाई अस्पतालमा ल्याउनुपर्ने	रु २५	कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा, डिस्पेन्सरी फाँट	कार्यालय प्रमुख
१.४	हात्ती/घोडा/चौपट्टे र	पशुलाई अस्पतालमा ल्याउनुपर्ने	रु ५०	कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा	पशु चिकित्सा तथा	कार्यालय

	अन्य बन्यजन्तु			सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रयोगशाला शाखा, डिस्पेन्सरी फाँट	प्रमुख
२						
२.१	गोवर/दुध/पिसाव/स्किन स्क्यापिङ परिक्षण	प्राविधिक हिसावले उपयुक्त गोवर, दूध, पिसाब र स्किन स्क्रयापिडको नमुना	गाई/भैंसी/गोरु/रागो रू१० भेंडा/बाख्रा/बंगुर/ खरायो/कुखुरा/हाँस र अन्य पन्छी रु ५	कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा, डिस्पेन्सरी फाँट	कार्यालय प्रमुख
२.१	शव परिक्षण	सोहि दिन मरेको पशुपन्छी उपयुक्त तरिकाले अस्पतालमा ल्याउनुपर्ने । पुरानो, सडेको, दुर्गन्धित शव परिक्षण गरिनेछैन ।	पन्छी रू १० भेडा/बाख्रा/बंगुर रू १० कुकुर/विरालो रू २५ भैंसी/गाई रू १० हात्ती/घोडा र अन्य बन्यजन्तु रू ५०	कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा, डिस्पेन्सरी फाँट	कार्यालय प्रमुख
३	सर्जरी सेवाकार्यालयबाट प्राप्त हुने बाहेकका औषधी तथा अन्य सामग्री सम्बन्धित पशुपन्छी धनीले व्यहोर्नुपर्ने छ ।					
३.१	बन्ध्याकरण/सुमार्ने: राँगो/साँढे/वीर बोका/कुखुराको भाले	पशुलाई अस्पतालमा ल्याउनुपर्ने	राँगो/साँढे/वीर रू १५ कुकुर/विरालो रू २५	कार्यालयमा दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा, डिस्पेन्सरी फाँट	कार्यालय प्रमुख
घ	पशु प्रजनन् सेवा					
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा (गाई/भैंसी/बाख्रा)	पशुलाई अस्पतालमा ल्याउनुपर्ने	रू ३०	आवश्यकता अनुसार सोही दिन भित्र	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा, प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
२	गर्भ परिक्षण (गाई/भैंसी)/डुसिङ/ डिस्टोकिया साल नझरेको उपचार	पशुलाई अस्पतालमा ल्याउनुपर्ने	रू ३०	सोही दिन	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा, प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
ङ	परामर्श सेवा					
१	पशुपन्छी तथा मत्स्य उत्पादन, स्वास्थ्य,	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	पशु चिकित्सक पशु विकास अधिकृत मत्स्य विकास	कार्यालय प्रमुख

	बजारीकरण तथा व्यवस्थापन				शाखा	
२	पशुपन्छी ऋण तथा विमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
च	विविध सेवा					
१	पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्यांक	रू १० को टिकट सहितको निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
२	पशु सेवा सम्बन्धि ऐन, नियम, निर्देशिका सम्बन्धि जानकारी	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख
३	विविध सुचना माग	रू १० को टिकट सहितको निवेदन	नियामानुसार	सोही दिन	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा, योजना तथा प्राविधिक फाँट	कार्यालय प्रमुख

१०.२ कृषि शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा

क्र.स.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	सेवा वापत लाग्ने		जिम्मेवारी शाखा/व्यक्ती	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			दस्तुर	कार्य दिन			
१.	अनुदान प्रवाह कार्यक्रम	१. निर्देशिष्ट फर्मेट बमोजिमको प्रस्ताव र रु.१० को टिकट २. स्थानिय तहको सिफारिस ३. फर्म, समुह, सहकारीको दर्ता प्रमाणपत्र ४. कर चुत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्ययोजना ६. कृषक वर्गीकरण परिचय पत्रको प्रतिलिपि ७. कार्यविधिले माग गरे बमोजिमका कागजातहरु	कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम	कार्यालयको कार्य योजना अनुसार	प्राविधिक फाँट तथा प्रशासन/लेखा शाखा	प्रमुख	

२.	कृषि सम्बन्धी तालिम, गोष्ठी	१.आवश्यक पर्ने तालिमको विवरण खुलाई रु. १० को टिकट सहित निवेदन २. कृषक वर्गीकरण परिचय प्रतिलिपि	निःशुल्क	वर्षभरि	प्राविधिक फाँट तथा प्रशासन/लेखा शाखा	प्रमुख	
३.	बीउ विजन व्यवसायी बिक्रेता दर्ता तथा नविकरण	१. रु १० को हुलाक टिकेट २. निर्देशिष्ट फर्मेट ३. नागरिकताको प्रतिलिपि ४. तालिम प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	नयाँ रु. ४००।- नविकरण रु. २००।-	सोहि दिन	प्राविधिक फाँट तथा प्रशासन/लेखा शाखा	प्रमुख	
४.	पकेट/ब्लक संचालक समिति दर्ता	१. संचालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २. विधान ३ प्रतिलिपि ३. रु १० को हुलाक टिकेट ४. स्थानिय तहको सिफारिस	निःशुल्क	सोहि दिन	प्राविधिक फाँट तथा प्रशासन/लेखा शाखा	प्रमुख	
५.	बिषादी विक्रेता दर्ता नविकरण	१. निवेदन रु १० को हुलाक टिकेट २. निर्देशिष्ट फर्मेट ३. स्थानिय तहको सिफारिस ४. प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. नागरिकताको प्रतिलिपि	नयाँ रु. ५००।- नविकरण रु. २००।-	सोहि दिन	बाली संरक्षण अधिकृत	प्रमुख	सिफारिस
६.	कृषि बीमा	१. निवेदन रु.१० को हुलाक टिकट २. निर्देशिष्ट फर्मेट ३. नागरिकताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोहि दिन फिल्ड निरिक्षण गर्नु पर्ने भए १ हप्ता	प्राविधिक फाँट	प्रमुख	सिफारिस
७.	कृषि फर्म केन्द्र	१. निवेदन रु १० को हुलाक टिकेट २. कार्ययोजना ३. लालपूर्जाको प्रतिलिपि ४. स्थानिय तहको सिफारिस ५. सधियारहरुको मुचुल्का	निःशुल्क	सोहि दिन	प्राविधिक फाँट	प्रमुख	सिफारिस
		१. निवेदन रु १० को हुलाक टिकेट २. मलखाद बिक्रेता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सहकारीको निर्णय ५. स्थानिय तहको सिफारिस					

८.	अनुदानमा रासायनिक मल उपलब्ध गराउने	६. संस्था दर्ताको प्रतिलिपि ७. मल वितरणको भरपाई	निःशुल्क	सोहि दिन	प्राविधिक फाँट	प्रमुख	सिफारिस
९.	माटो परिक्षण	१. निवेदन रु १० को हुलाक टिकेट	पि. एच रु. १०।-	१५ दिन	प्राविधिक फाँट	प्रमुख	कृषकले ल्याएको नमूनामा ७५% छुट दिईने छ ।
		२. माटोको नमूना	नाइट्रोजन रु. ८०।-				
		३. जाँच गर्नुपर्ने खाद्यतत्वको विवरण	फस्फोरस रु. १००।-				
			पोटास रु. ८०।-				
			प्राङ्गारिक पदार्थ रु. १००।-				
१०.	रोग, कीरा परीक्षण	१. निवेदन रु १० को हुलाक टिकट २. नमूना	निःशुल्क	१ हप्ता	प्राविधिक फाँट/ बाली संरक्षण अधिकृत	प्रमुख	प्रयोगशालामा पठाउनु परेमा नियमानुसा लाग्ने छ।
११.	स्थानीय तहका प्राविधिकको क्षमता अभिवृद्धि	स्थानीय तहका प्राविधिकको क्षमता अभिवृद्धि	निःशुल्क	कार्यक्रम अनुसार	प्राविधिक फाँट	प्रमुख	
१२.	कार्यक्रम भुक्तानी	१. निवेदन २.स्वीकृत आदेश ३. बिल भरपाई ४. स्थानीय तहको सिफारिस ५. कार्यसम्पन प्रतिवेदन ६. कार्यक्रम सम्पन्न गर्दा र सम्पन भएपछिका फोटोहरु ७. कार्यविधि अनुसारको अन्य कागजात	नियमानुसार करकट्टी हुने	पक्रिया पुगेको भए सोहि दिन	प्राविधिक फाँट	प्रमुख	
१३.	प्राविधिक सेवा एवं परामर्श	१.निवेदन/मौखिक	निःशुल्क	सोहि दिन, ठाउँ अनुसार समय लाग्ने	प्राविधिक फाँट	प्रमुख	

११. कृषि तथा पशु विकास कार्यालय मुस्ताङ को शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
१	कृषि शाखा प्रमुख	निसान खड्का मगर
	पशु सेवा शाखा प्रमुख	श्री बबिता कुमारी नेपाली
२	कृषि, पशु सेवा तथा प्रविधि प्रसार शाखा	श्री सेर बहादुर रावत
३	लेखा शाखा	श्री महेन्द्र थकाली
४	प्रशासन फाँट/जिन्सी फाँट/शाखा	श्री बबिता कुमारी नेपाली

✓ सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

पशु सेवा शाखाबाट सम्पादीत कामहरु

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	एकाइ	बर्षिक लक्ष्य	वार्षिक प्रगति
१	कार्यालय आवस भवन र कार्यालय भवन मर्मत	संख्या	१	१.०
२	स्कुटर /बाईक खरिद	वटा	१	०
३	ल्यापटप खरिद	वटा	१	०
४	सि सि टि भि खरिद र जडान	पटम	१	०
५	प्रयोगशाला तालिम लगायत कार्यालय कक्षमा क्र प्रणाली जडान	पटक	२	०
६	बायोलोजिकल पिट खरिद	संख्या	१	१
७	उपचारमा ल्याईएका पशुहरुको लागि होल्ठिङ यार्ड निर्माण	पटक	१	१
८	फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद	पटक	१	०
९	पशुपन्छी तथा मत्स्य व्यवसायमा राहात तथा पुनस्थापना सहयोग कार्यक्रम	पटक	४	०
१०	बृहत्तर पशु विकास प्रवर्द्धन कार्यक्रम(गाई भैसी/भेडा बाख्रा/बंगुर/ माछा /कुखुरा)	संख्या	२	२
११	विगत आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरुको फलोअफ (अनुगमन पृष्ठपोषण र रिपोर्टिङ कार्यक्रम)	पटक	३	३
१२	क्षमता अभिवृद्धी कार्यक्रम			
१३	स्थानिय तहमा कार्यरत प्राविधिकहरुलाई रोगहरुको नमूना संकलन तथा प्रेषण सम्वन्धी३ दिने तालिम	पटमक	१	१
१४	कृषक स्तर व्यवसायिक बाख्रा /गाई/ भैसी /बंगुर/ कुखुरा/ माछापालन/ स्थानिय कुखुरापालन तथा हास विकास तथा आहारा सम्वन्धी तालिम ३ दिने	पटक	२	२
१५	१ दिने स्थलगत व्यवसायिक पशुपालन तालिम	पटक	४	४
१६	पशु स्वास्थ्य तथा पशु व्यवसायी परिषदको समन्यमा दर्तावल प्राविधिकहरु संग अन्तरक्रिया गोष्ठी	पटक	१	१
१७	एकीकृत स्वास्थ्य कार्यक्रम			

१८	जुनोटिक रोग बारे स्कुल शिक्षा कार्यक्रम	पटक	५	५
१९	रेविज रोग नियन्त्रण विशेष कार्यक्रम -सामुदायिक तथा घरपालुवा कुकुर विरालोको बन्ध्याकरण	पटक	१	१
२०	पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम			
२१	नियमित उपचार सेवा संचालन	महिना	४	४
२२	प्रयोगशाला सेवा संचालन	महिना	४	४
२३	पशुपन्छीका प्रमुख रोगहरुको निदानको लागि Rapid test kit खरिद	पटक	१	१
२४	पशुपन्छी रोग सर्भिलेन्स नमूना संकलन परिक्षण तथा प्रेषण	पटक	४	४
२५	व्यवसायियक गाई भैसी फार्ममा थुनेलो परिक्षण तथा उपचार कार्यक्रम	पटक	१	१
२६	आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	४	४
२७	पशु स्वास्थ्य तथा बाँझोपन निवारण शिविर	पटक	२	२
२८	भेटेरिनरी निरिक्षण अनुगमन तथा रिपोर्टिङ (रोग नियन्त्रण कार्यक्रम)	पटक	२	२
२९	घुम्ती प्रणाली अन्तरगत चरन क्षेत्रमा रहेका भेडाबाखाहरुको स्वास्थ्य प्रर्वद्धन कार्यक्रम (आन्तरीक बाह्य परजीवी नियन्त्रण आदी)	पटक	१	१
३०	पशु प्रजनन् तथा नश्ल सुधार कार्यक्रम	पटक		
३१	कृतिम गर्भाधान सेवा संचालनका सामाग्री खरिद तथा कृतिम गर्भाधान कर्ताको लागि लजिष्टिक सपोर्ट(कन्टेनर , रेफ्री गन सिथ एप्रोन बुट व्याग आदी)	पटक	१	१
३२	तरल नाईट्रोजन खरिद तथा ढुवानी व्यवस्थापन	पटक	४	४
३३	सुशासन तथा पादर्शिता प्रवर्द्धन कार्यक्रम			
३४	कार्यक्रम सार्वजिनकीकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई	पटक	१	१
३५	पशुपन्छी तथा मत्स्य मेला महोत्सव दिवश मनाउने तथा सहयोग	पटक	२	२
३६	बहुक्षेत्रगत सहभागित्मक कार्यक्रम अनुगमन	पटक	१	१
३७	स्थानिय तहका पशु सेवा शाखामा कार्यरत प्राविधिकहरु संग समन्वयत्मक बैठक	पटक	४	४
३८	समस्था समाधान तथा प्राविधिक पृष्ठ पोषणका लागि Technical Group monitoring कार्यक्रम	पटक	२	२
४०	पशु अनुबांसिक श्रोत संरक्षण कार्यक्रम			
४१	घुम्ति गोठ संरक्षण कार्यक्रम	संख्या	२	२
४२	घुम्ति गोठका गोठालाहरुका लागि लजिष्टीक सपोर्ट	पटक	१	१
४३	स्थानिय पशुपन्छी संरक्षण कार्यक्रम संचालन (भेडा बाखा /याक/च्याङग्रा/गाई भैसी /सुगुर /कुकुरा/मस्त्य)	पटक	३	३
४४	लुलु गाई संरक्षण कार्यक्रम	पटक	१	१
४६	खोप कार्य संचालन तथा व्यवस्थापन	पटक	१	१
४७	खोप कर्ता गणक र तथ्याङ्क व्यवस्थापनको लागि पारिश्रमिक	पटक	१	१
४८	सेरोसर्भिलेन्सको लागि नमूना संकलन तथा प्रेषण	पटक	२	२

मण्डली प्रदेश सरकार
कृषि, भूमी व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि तथा पशु विकास कार्यालय,
जोमसोम

४९	पशु आहारा प्रवर्द्धन कार्यक्रम			
५०	पशु आहारा ढुवानी अनुदान (साईलेज , हे र TMR)	पटक	२	२
५२	उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहन सहयोग (पश्मिना ऊन)	संख्या	१	१

कृषि शाखाबाट सम्पादीत कामहरु

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	एकाइ	बर्षिक लक्ष्य	वार्षिक प्रगति (भौतिक)
१	सोलार प्यानल ब्याट्री	संख्या	१	१.०
२	कार्यालयको लागि देक्सटप सेट खरिद	संख्या	१	१.०
३	कार्यालय तथा आवास भवन मर्मत सम्भार	पटक	१	१.०
४	फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद	पटक	१	१.०
५	कृषि सम्बन्धी विभिन्न समितिहरुको बैठक (DATWG, मलको कोटा निर्धारण लगायत अन्य)	संख्या	४	१
६	अन्तक्रिया गोष्ठी (विषादी सचेतना, कृषि विमा, रासायनिक मलको प्रयोग विषय)	संख्या	१	१
७	उन्नत कृषि प्रबिधि प्रदर्शन कार्यक्रम	संख्या	३	१
८	विद्यालय कृषि शिक्षा कार्यक्रम	पटक	२	१
९	प्रयोगशाला सेवा तथा संचालन	पटक	२	०
१०	कृषि सम्बन्धि दिवस तथा प्रतियोगिता कार्यक्रम (धान दिवस, वातावारण दिवस, जैविक विविधता दिवस साथै कृषि गित, कविता, निबन्ध प्रतियोगिता)	पटक	२	०
११	स्थानीय तहमा कृषि शिविर संचालन	संख्या	५	५
१२	उत्कृष्ट कृषकलाई पुरस्कृत गर्ने	पटक	१	०
१३	समस्या समाधान तथा प्राविधिक पृष्टपोषणका लागि technical group Monitoring	पटक	१	०
१४	कार्यक्रम सर्बजनिकरण तथा सार्बजनिक सुनुवाई	पटक	१	०
१५	आकस्मिक सेवाटेवा तथा राहत कार्यक्रम	पटक	२	०
१६	स्थानीय स्तरमा कार्यरत प्रा.स./ना.प्रा.स. हरुको क्षमता अभिबृधि तालिम	पटक	१	१
१७	बाली बिषेश स्थलगत तालिम (सेवाटेवा सहित)	संख्या	८	८
१८	नयाँ तथा समसामयिक कृषि प्रबिधि सम्बन्धी अभिमुखीकरण गोष्ठी	संख्या	१	१
१९	कृषि तथ्यांक संकलन तथा प्रकाशन	पटक	२	१
२०	स्थानीय तहका पदाधिकारी/कृषि प्राविधिकसंग समन्वयात्मक कार्यक्रम	पटक	४	२
२१	किसान सूचीकरण सहजीकरण कार्यक्रम	पटक	१	०
२२	विगतका वर्षहरुमा संचालित कार्यक्रमहरुको फलोअप(अनुगमन पृष्टपोषण र रिपोर्टिङ कार्यक्रम)	पटक	१	१
२३	बहुक्षेत्रगत सभागितात्मक कार्यक्रम अनुगमन	पटक	२	०

२४	रैथाने तथा स्थानीय बालीको परिकार र विविधिकरण सम्बन्धी तालिम	पटक	१	०
२५	रैथाने तथा स्थानीय बाली विकास कार्यक्रम	संख्या	२	२
२६	ग्रामीण पोषण सुरक्षण कार्यक्रम	संख्या	२	१
२७	फलफूल बगैंचा स्थापना तथा विस्तार कार्यक्रम	हेक्टर	४	२
२८	फलफूल बगैंचा व्यवस्थापन तथा सुदृढिकरण सहयोग कार्यक्रम	हेक्टर	५०	५०
२९	प्राङ्गारिक मल व्यवस्थापन	हेक्टर	१६	१६
३०	समुदायस्तरमा खायन आलु उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	हेक्टर	१०	१०
३१	लोकमार्ग/कोरिडोर केन्द्रित कृषि उत्पादन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पटक	२	२
३२	उच्च घनत्व प्रविधिमा आधारित फलफूल विकास कार्यक्रम	रोपनी	४०	२४
३३	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा	संख्या	५	०
३४	कार्यक्रम अनुगमन, प्राविधिक पृष्ठपोषण, तथ्यङ्क संकलन तथा प्रतिवेदन	पटक	६०	६०
३५	जलवायुमैत्री कृषि प्रविधि प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पटक	१	१
३६	ग्रामीण कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	संख्या	१	१
३७	कृषि उद्यम विकास कार्यक्रम	संख्या	३	३

सावित भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र मुस्ताङको बार्षिक खर्च विरण

कम्पोनेन्ट नं.	एकमूष्ठ विवरण	बिनियोजित बजेटरु हजारमा	खर्च बजेट रुहजारमा	भारित प्रगतिप्रतिशत	वित्तीय प्रगतिप्रतिशत
०	पुँजीगतखर्च	२०००	६३२.६५१		३१.६३
२	चालु कार्यक्रम खर्च	२२६५९	१४१७०.९		६२.५३
	कुल	२४६५९	१४८०४	६९	६०.३

सावित कृषि ज्ञान केन्द्र मुस्ताङको बार्षिक खर्च विरण

कम्पोनेन्ट नं.	एकमूष्ठ विवरण	बिनियोजित बजेटरु हजारमा	खर्च बजेट रुहजारमा	भारित प्रगतिप्रतिशत	वित्तीय प्रगतिप्रतिशत
०	पुँजीगतखर्च	९००	७१२.८६	१००	७९.२०
२	चालु कार्यक्रम खर्च	३३४००	२१४९	६३	६४.४१
	कुल	३४२६०	२२५९७	६०	६२.३

सविक कृषि ज्ञान केन्द्र मुस्ताङको वेरुजु विरण

	बेरुजुको प्रकार	गतआ.व. सम्मको जम्मा बेरुजू रु			यस अवधिमा सं.प.का लागि पेश भएको रकम रु	चालु आ.व.मा बेरुजुफछर्यौट भएको भए रु	फछर्यौट हुन बाँकी	फछर्यौट प्रतिशत	कैफियत
		२०७८/०७९ भन्दा पहिले देखि	२०७९/०८० मा	जम्मा					
	नियमितगर्नुपर्ने								
	अशुली गर्नुपर्ने		७३९९९६	७३९९९६					
	अन्य		९९४७९१	९९४७९१					
	जम्मा		१७३४७८७	१७३४७८७					

सविक भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, मुस्ताङको वार्षिक खर्च विवरण

	बेरुजुको प्रकार	गतआ.व. सम्मको जम्मा बेरुजू रु			यस अवधिमा सं.प.का लागि पेश भएको रकम रु	चालु आ.व.मा बेरुजुफछर्यौट भएको भए रु	फछर्यौट हुन बाँकी	फछर्यौट प्रतिशत	कैफियत
		२०७८/०७९ भन्दा पहिले देखि	२०७९/०८०मा	जम्मा					
	नियमितगर्नुपर्ने		५०३३८४	५०३३८४					
	अशुली गर्नुपर्ने								
	अन्य		२९६४५००	२९६४५००					
	जम्मा		३४६७८८४	३४६७८८४					

सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद

नामः सेर बहादुर रावत

पदः प्राविधिक सहायक(पाँचौ)

सम्पर्क नः ९८५७६५७१५८

इमेल ठेगानाः akcjomsom@gmail.com

vhl.mustang@gmail.com

प्रमुखः

नामः डा. लालमणि अर्याल

पदः प्रमुख (अधिकृत स्तर सातौ)

सम्पर्क नः ९८५७६२०१४४

इमेल ठेगानाः akcjomsom@gmail.com

vhl.mustang@gmail.com

नेपाल सरकार, मुस्ताङ
कृषि, भूमी व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि तथा पशु विकास कार्यालय
जोमसोम

स्थानिय तहमा कार्यरत पशु प्राविधिहरुको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	गाँउपालिका नाम	सम्पर्क नं
१.	गणेशराज उपाध्याय	प.से.प्रा.	थासाङ गाँउपालिका	९८४७१०२३७८
२.	झरना शाही	प.से.प्रा.	थासाङ गाँउपालिका	९८६८०६२१७४
३.	धर्मराज मल्ल	ना.प.स्वा.प्रा.	थासाङ गाँउपालिका	९८४०४०६७०६
४.	आईत बहादुर थकाली	पशु चिकित्सक	घरपझोङ गाँउपालिका	९८६७६०८४०४
५.	फुलमाया परियार	प.से.प्रा.	घरपझोङ गाँउपालिका	९८४७७९०१९२
६.	प्रेमी नेपाली	सहायक चौथो	घरपझोङ गाँउपालिका	९८६७६९१३७६
७.	गोविन्द भण्डारी	प.स्वा.प्रा.	घरपझोङ गाँउपालिका	९८६९४७६८१२
८.	बिनोद बोहरा	ना.प.से.प्रा.	घरपझोङ गाँउपालिका	९७४९४४९३५४
९.	मुकेश बोहरा	प.स्वा.प्रा.	बारागुङ मुक्तिक्षेत्र गाँउपालिका	९८४७१७९५६५
१०.	समिक्षा कठायत	ना.प.स्वा.प्रा.	बारागुङ मुक्तिक्षेत्र गाँउपालिका	९८६८५६४१०६
११.	जिविस बुढा	ना.प.स्वा.प्रा.	बारागुङ मुक्तिक्षेत्र गाँउपालिका	९८६८९०६७२९
१२.	हेमन्त कुमार शाही	ना.प.स्वा.प्रा.	बारागुङ मुक्तिक्षेत्र गाँउपालिका	९८४८९९४७६९
१३.	बासु थकाली	ना.प.स्वा.प्रा.	बारागुङ मुक्तिक्षेत्र गाँउपालिका	९८४७७४२६०२
१४.	चक्र वि.क.	ना.प.स्वा.प्रा.	लोघेकर दामोदरकुण्ड गाँउपालिका	९८६७७४४६९२
१५.	शेर बहादुर कठायत	ना.प.स्वा.प्रा.	लोमाङथाङ गाँउपालिका	९८४८३१५१५०
१६.	दिलिप पुर्जा	ना.प.स्वा.प्रा.	लोमाङथाङ गाँउपालिका	९८६७६४४४४६

स्थानिय तहमा कार्यरत पशु प्राविधिहरुको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	गाँउपालिका नाम	सम्पर्क नं
१.	देव राज शर्मा	कृषि अधिकृत सातौ	थासाङ गाउँपालिका	९८५७६५१००६
२.	मुकुन्द प्रसाद वली	प्राविधिक सहायक पाँचौ	थासाङ गाउँपालिका	९८६५४६३१५०
३.	सविना शर्मा	कृषि अधिकृत सातौ	घरपझोङ गाउँपालिका	९८४२९९०१७५
४.	रोशन थकाली	कृषि अधिकृत	घरपझोङ गाउँपालिका	९८४५९२१०३७
५.	राज बहादुर कार्की	प्राविधिक सहायक पाँचौ	घरपझोङ गाउँपालिका	९८४८३८८३१८
६.	लोकेन्द्र सिं धामी	प्राविधिक सहायक पाँचौ	वारागुङ मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका	९८४९६५५६४०
७.	पेमा यल्मो	नायव प्राविधिक सहायक चौथो	वारागुङ मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका	९८६७८४८९७२
८.	दिपक खड्का	नायव प्राविधिक सहायक चौथो	लो-घेकर दामोदरकुण्डगाउँपालिका	९८४८४४३७७३
९.	सोनाम धार्केल गुरुङ	नायव प्राविधिक सहायक चौथो	लो-घेकर दामोदरकुण्डगाउँपालिका	९८६९७३२३३१

गण्डकी प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि तथा पशु विकास कार्यालय
जोमसोम